PATVIRTINTA

Vaikų lopšelio-darželio „Rūta“ direktoriaus pavaduotojos ugdymui laikinai atliekančios direktoriaus pareigines funkcijas 2022-09- 23 įsakymu Nr. V-145(1.5E)

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „RŪTA“**

**PASIRENGIMO DIEGTI ATNAUJINTĄ UGDYMO TURINĮ VEIKSMŲ PLANAS**

**Tikslas** - Pasiruošti sėkmingam ugdymo turinio atnaujinimo (toliau UTA) įgyvendinimui mokykloje.

 **Uždaviniai:**

1. Atlikti situacijos įsivertinimą.
2. Tobulinti kompetencijas, reikalingas UTA, tobulinimui (savišvieta)
3. Įveiklinti UTA komandą;
4. Planuoti UTA pasiruošimą;
5. Sudaryti sąlygas UTA diegimui;
6. Informacijos darželio svetainėje UTA klausimais sklaida;
7. Užtikrinti kvalifikacijos kėlimą;
8. Partnerystės tinklai: dalijimasis gerąja patirtimi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **El. Nr.** | **UŽDAVINYS** | **PRIEMONĖ** | **LAIKAS** | **REIKALINGI****RESURSAI** | **ATSAKINGAS ASMUO** | **PASTABOS** |
| **1.** | Atlikti situacijos įsivertinimą. | * Įsivertinti Veiklos situaciją įstaigoje.
* Atlikti Swot analizę.
* Pateikti rekomendacijas.
 | 2022-10-01 | Žmogiškiejiištekliai | Direktoriauspavaduotoja ugdymui,priešmokykliniougdymo mokytojos,švietimo pagalbos specialistai. |  |
| **2.** | Kompetencijų, reikalingų UTA, tobulinimas (savišvieta) | * Dalyvauti savivaldybės UTA pasitarimuose,
* NŠA konferencijose, priešmokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo mokymuose;
* Analizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinius leidinius.
 | Iki 2023-09 mėn. | Žmogiškiejiištekliai | Direktoriauspavaduotoja ugdymui,priešmokykliniougdymo mokytojos |  |
| **3.** | Įveiklinti UTA komandą | * Darbo grupės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio sudarymas;
* Funkcijų ir atsakomybių komandoje pasiskirstymas.
* Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašų, ugdymo plano parengimas.
 | 2022-09/10 | Žmogiškiejiištekliai | Direktoriauspavaduotoja ugdymui |  |
| **4.** | Planuoti UTA pasiruošimą | * Veiksmų plano UTA sudarymas;
* Darželio bendruomenės supažindinimas;
* Švietimo pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems, kitataučių vaikams teikimas;
* Stebėsenos kriterijų UTA proceso diegimui įgyvendinimas;
* Ugdymo proceso stebėsenos kartą per pusmetį vykdymas.
* Atlikti ugdytinių jausenos

 adaptacijos tyrimą. | 2022-09 mėn. | Žmogiškiejiištekliai | Direktoriauspavaduotoja ugdymui,priešmokykliniougdymo mokytojos, švietimo pagalbos specialistai |  |
| **5.** | Sudaryti sąlygas UTA diegimui | * Turimų išteklių analizė;
* Ugdymo aplinkas,

 reikalingų UTA sudarymas;* Priemonių, reikalingų

 UTA ir įtraukiajam ugdymui įsigijimas;* Švietimo pagalbos specialistų kokybiškų paslaugų užtikrinimas.
 | Iki 2023-09-01 | Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai | Direktorius;Direktoriauspavaduotoja ugdymui,Direktoriauspavaduotoja ūkiui |  |
| **6.** | Informacijos darželio svetainėje UTA klausimais sklaida | * Veiklų viešinimas svetainėje;
* Informacijos pateikimas apie UTA dokumentus, kvalifikacinius renginius, teisės aktus.
 | 2022-2023 m.m. | Žmogiškiejiištekliai | Direktoriauspavaduotoja ugdymui |  |
| **7.** | Užtikrinti kvalifikacijos kėlimą | * Atlikti kompetencijų ir parengtiesdirbti su atnaujintomis BP analizę.
* Sudaryti sąlygas mokytojųkvalifikacijos tobulinimui.
* Užtikrinti dalyvavimą UTAprocesuose mokytojo lygmenyje.
* Viešinti sėkmingas mokytojųpraktikas, rengiantis dirbti pagal atnaujintas BP
 | 2022-2023 m.m. | Žmogiškiejiištekliai | Direktoriauspavaduotoja ugdymui,priešmokykliniougdymo mokytojos |  |
| **8.** | Partnerystės tinklai: dalijimasis gerąja patirtimi | * Įsivertinti bendradarbiavimo su socialiniais partneriais situaciją.
* Užmegzti naujas socialines partnerystes su Savivaldybės, Lietuvos ir tarptautiniais partneriais;
* Projektinės patirties su Erazmus+, Nordplius partneriais sklaida.
 | 2022-2023 m.m. | Žmogiškiejiištekliai | Direktorius,Direktoriauspavaduotoja ugdymui, ikimokyklinio ir priešmokykliniougdymo mokytojos |  |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**