

Marijampolės vaikų lopšelis-darželis "Rūta"190449444

PATVIRTINTA

Vaikų lopšelio-darželio „Rūta” direktoriaus
2021 rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-100Direktorė Virginija Gusčiuvienė
2021-08-30 Nr.8
Marijampolė**PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS****I. PAREIGYBĖ**

1. **Pareigų pavadinimas:** vaikų lopšelio-darželio „Rūta“ psichologas
2. **Pareigybės grupė:** vaikų lopšelio-darželio „Rūta“ specialistas.
3. **Pareigybės lygis:** A2.
4. **Pareigybės paskirtis:** Įvertinti ir padėti spręsti vaiko psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais) ir mokytojais.
5. **Pareigybės pavaldumas:** Psichologą į darbą priima ir atleidžia iš pareigų įstaigos direktorius. Psichologas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Psichologo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 1.1. ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su psichologijos magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 1.2. analogiška darbo patirtis.
2. Psichologas turi žinoti ir išmanyti:
 - 2.1. psichologijos pagrindus;
 - 2.2. bendravimo su mokiniais ypatumus;
 - 2.3. aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 2.4. konsultavimo pagrindus;
3. Psichologas privalo vadovautis:
 - 3.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 3.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 3.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 3.4. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais vaikų lopšelio-darželio „Rūta“ lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Psichologas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Įvertina vaiko galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
 - 4.2. bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba vaiko gerovės komisijoje;
 - 4.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

4.4. rengia individualias rekomendacijas vaiko psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti, pateikia rekomendacijas ir moko ugdymo proceso dalyvius, tėvus tiesioginio poveikio būdu.

4.5. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius vaikus;

4.6. dalyvauja formuojant teigiamą bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius vaikus bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

4.7. šviečia bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais (paskaitos, pranešimai, seminarai ir kt.);

4.8. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su bendruomene, esant būtinybei - su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka vaikų veiklos ir elgesio stebėseną, vykdo PPT parengtas prevencines programas;

4.9. teikia informaciją apie vaikus, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių vaikų ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

4.10. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) vaiko psichologinio vertinimo metodikas, projektus;

4.11. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

4.12. derina su vaikų lopšelio-darželio „Rūta“ direktoriaus pavaduotoju ugdymui bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

4.13. skiria pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją. Šių darbų atlikimo vietą derina su vaikų lopšelio-darželio „Rūta“ direktoriaus pavaduotoju ugdymui, vykdo kitus vaikų lopšelio-darželio „Rūta“ direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

IV. ATSAKOMYBĖ

5. Psichologas atsako už:

5.1. korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, savo darbo kokybę bei vaikų saugumą savo darbo metu;

5.2. savalaikį nustatytos formos dokumentų pildymą;

5.3. švaros ir tvarkos palaikymą darbo vietoje;

5.4. teisingą darbo laiko naudojimą;

5.5. darbo drausmės pažeidimus;

5.6. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

5.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.

6. Psichologas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Tarybos posėdyje

2021-08-30

Protokolo Nr.PR-16

Susipažinau, sutinku ir įsipareigoju vykdyti:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Jurgita Roldžiūnienė
2021 09 01