

PATVIRTINTA

Vaikų lopšelio-darželio „Rūta“ direktoriaus  
2021 rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-100

Direktorė Virginija Gusčiuvienė  
2021-08-30 Nr.19  
Marijampolė

## SPECIALISTO KOMPIUTERIŲ PRIEŽIŪRAI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. **Pareigų pavadinimas:** vaikų lopšelio-darželio „Rūta“ specialistas kompiuterių priežiūrai.
2. **Pareigybės grupė:** vaikų lopšelio-darželio „Rūta“ specialistas.
3. **Pareigybės lygis:** C.
4. **Pareigybės paskirtis:** vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą, darbuotojų konsultavimą.
5. **Pareigybės pavaldumas:** specialistą kompiuterių priežiūrai į darbą priima ir atleidžia iš pareigų įstaigos direktorius. Specialistas kompiuterių priežiūrai yra tiesiogiai pavaldus yra tiesiogiai pavaldus direktoriui, savo darbą derina su direktoriaus pavadootoju ūkiui.

### II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

#### 6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus

- 6.1. Išsilavinimas: vidurinis ar įgyta profesinė kvalifikacija
- 6.2. Specialistas kompiuterių priežiūrai, privalo turėti medicinos įstaigos leidimą tą darbą dirbti, higienos ir pirmos pagalbos kursų pažymėjimus.
- 6.3. Specialistu kompiuterių priežiūrai gali dirbti asmuo, mokantis lietuvių kalbą, paisantis etikos ir moralines normų ir suprantantis IT.
- 6.4. Specialistas kompiuterių priežiūrai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR Sveikatos ministro įsakymais, kitais LR Vyriausybės dokumentais, Lietuvos higienos normomis, vaikų teises ir teisėtus interesus reglamentuojančiais dokumentais, darželio direktoriaus įsakymais, darželio tarybos nutarimais, nuostatais, direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, saugos darbe, gaisriniais, civilinės saugos, reikalavimais, kolektyvine sutartimi ir šiuo pareigybės aprašymu.
- 6.5. Žinoti ir išmanyti: kompiuterių įrangos sandarą; kompiuterių įrangos veikimo principus; kompiuterių įrangos gedimų šalinimo būdus; antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą; interneto veikimą;
- 6.6. Gebėti naudotis įvairiomis informacinėmis technologijomis;
- 6.7. Specialisto kompiuterių priežiūrai darbo laiko trukmė 10 val./sav. pagal darbo grafiką.

### III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Specialistas kompiuterių priežiūrai vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. vykdo ir prižiūri darželio informacinių technologijų diegimo programas;
  - 7.2. vykdo techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą;

- 7.3. atlieka nesudėtingus kompiuterių ir jų įrenginių remonto darbus. Nepavykus pašalinti gedimų, kreipiasi į darželio direktorių dėl kompiuterių ir jų įrenginių remonto kitose įmonėse;
- 7.4. profilaktiškai ir techniškai prižiūri kopijavimo aparatus, multimediją, projektorius, įgarsinimo įrangą, interaktyvią lentą ir kt;
- 7.5. prižiūri interneto įrangą, įvykus gedimui sistemoje, informuoja direktorių;
- 7.6. konsultuoja darželio darbuotojus informacinių technologijų klausimais;
- 7.7. kaupia informacinę, metodinę bei mokymo literatūrą, kompiuterinės, programinės įrangos ir duomenų bazių panaudojimo klausimais;
- 7.8. prižiūri ir tobulina darželyje naudojamas programas;
- 7.9. kontroliuoja, kad darželio darbuotojai kompiuterinę ir programinę įrangą naudotų tinkamai ir teisėtai;
- 7.10. Privalo laiku atlikti privalomą profilaktinį periodinį savo sveikatos patikrinimą.

#### IV. SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Specialistas kompiuterių priežiūrai atsako už:
- 8.1. taupų ir racionalų lopšelio-darželio išteklių naudojimą;
- 8.2. Techninių duomenų saugumo priemonių įgyvendinimą, kontrolę ir užtikrinimą, konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
- 8.4. materialinių vertybių, paskirtų naudotis, apsaugą.
9. Padarytą turtinę žalą ar neturtinę žalą privaloma atlyginti kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.  
patikėti savo darbą kitiems asmenims be direktoriaus sutikimo
10. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą ar neetišką elgesį atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

SUDERINTA

Tarybos posėdyje

2021- 08-30


Protokolo Nr. PR-16

Susipažinau, sutinku ir įsipareigoju vykdyti:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

  
Tomas Žideckis  
2021 09 01