**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „RŪTA“**

PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rūta“

Direktorės Virginijos Gusčiuvienės

2021- 09-20 įsakymu Nr. V-116 (1.5E)

**2021 – 2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonė | Įvykdymo terminas | Vykdytojai | Vertinimo kriterijai |
| 1. | Paskirto asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą lopšelyje-darželyje, kontaktus viešinti internetinėje svetainėje | Nuolat | Direktorius | Užtikrintas planingas darbas |
| 2. | Su patvirtintu lopšelio-darželio korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių planu 2021-2023 m. supažindinti įstaigos bendruomenės narius | 2021 m. spalis | Direktorius | Darbuotojams leis teikti siūlymus dėl korupcinio pobū-džio nusikalstamos veikos mažinimo |
| 3. | Paskelbti lopšelio-darželio internetinėje svetainėje korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2021-2023 m. | 2022 m. balandis | Direktorius | Užtikrinamas vie-šumas, visuomenės nariai žinos kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis |
| 4. | Įvertinti lopšelio-darželio veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų panaudoji-mas, turto apskaita, viešųjų pirkimų vykdymas, audito analizė, dokumentacijos tvarkymas, vaikų priėmimas į ugdymo įstaigą, nemokamo maitinimo organizavimas) | Kasmet  III-ame ketvirtyje | Atsakingas už korupcijos prevenciją | Parengta motyvuota išvada, kurioje bus nustatyti rizikos veiksniai ir jų valdymo priemonės |
| 5. | Skelbti lopšelio-darželio ketvirtines ir metines finansines ataskaitas. | 1 kartą per ketvirtį | Vyresnysis buhalteris | Užtikrinamas viešumas |
| 6. | Skelbti sudarytas viešųjų pirkimų sutartis, jų pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje | Per 15 dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo | Viešųjų pirkimų organizatorius | Paskelbtos informacijos apie viešuosius pirkimus skaičius |
| 7. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir, esant reikalui, įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. | 2022 m.  I ketv. | Direktorius | Didės darbuotojų atsakomybė dėl galimai pasireiš-kiamos korupcijos |
| 8. | Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus. | Pagal poreikį | Direktorius | Mažės korupcijos  galimybė įstaigoje |
| 9. | Vykdyti Programos prevencinę priežiūrą | 1 k. per ketvirtį | Direktorius | Mažės korupcijos galimybė įstaigoje |
| 10. | Dalyvauti seminaruose korupcijos prevencijos srityje. Skatinti bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą, organizuojant renginius, skirtus antikorupciniam švietimui | Per kiekvienus kalendorinius metus | Direktorius, asmuo, atsa-kingas už korupcijos prevenciją | Skaičius renginių, skirtų antikorupciniam švietimui. |
| 11. | Teikti ataskaitą bendruomenės susirinkime ir lopšelio-darželio korupcijos prevencijos komisijai apie įvykdytus viešuosius pirkimus | Kalendorinių metų pabaigoje | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę | Užtikrinamas viešumas, savalaikis atsiskaitymas |
| 12. | Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiką, informuoti vadovą | Visus metus | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę | Užtikrinamas viešumas, savalaikis atsiskaitymas |
| 13. | Atlikti patikrinimus dėl įgyvendintų rekomendacijų, nustatytų vertinant korupcijos pasireiškimo tikimybę Lopšelyje-darželyje | 1 kartą per ketvirtį | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, direktorius | Įgyvendintos rekomendacijos dėl korupcijos pasireiškimo mažinimo |
| 14. | Skelbti interneto svetainėje informaciją apie laisvas pareigybes ir jų aprašymus | Per 5 darbo dienas | Didės visuomenės pasitikėjimas |
| 15. | Periodiniai patikrinimai, vertinant labiausiai rizikingas korupciniu požiūriu sritis | Pagal planą | Korupcijos pasireiškimo mažinimas. |
| 16. | Organizuoti, inicijuoti ir skatinti darbuotojus dalyvauti kursuose, mokymuose, susijusiuose su antikorupcine veikla | Per kiekvienus kalendorinius metus | Ne mažiau 20% darbuotojų, dalyvavusių mokymuose, kursuose. |
| 17. | Įstaigos internetinėje svetainėje skelbti vadovo ir jo pavaduotojo viešųjų ir privačių interesų deklaracijas | Per 30 dienų nuo pareigos atsiradimo dienos arba pasikeitus duomenims | Direktorius | Paskelbtų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų skaičius |
| 18. | Įstaigos internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie surinktą ir panaudotą 1,2 % gyventojų pajamų mokestį | Iki kalendorinių metų sausio 31 d. įskaitytinai. | Direktorius | Laiku paskelbta išsami informacija apie 1,2 % mokesčio dydį ir panaudojimą |
| 19. | Įstaigos internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie tėvų mokamo mokesčio įstaigos reikmėms panaudojimą | Iki kalendorinių metų sausio 31 d įskaitytinai | Direktorius | Laiku paskelbta išsami informacija apie surinkto mokesčio panaudojimą |
| 20. | Užtikrinti, kad įstaigos interesantai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių įstaigos darbuotojų elgesį | 2021-2023 m. gauti pranešimai | Direktorius | Gautų teigiamų ir neigiamų pranešimų skaičiaus santykis |
| 21. | Didinti dokumentų, parengtų dokumentų valdymo sistemos priemonėmis, skaičių, gerinti rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą | Kiekvienais kalendoriniais metais | Direktorius Administratorė | Parengtų dokumentų jų valdymo sistemos priemonėmis dalis |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_