

SUTARTIS Nr. PŽ-YKPR-1692
Kompiuterinis kodas Y62289/20025

Kaunas

2019 m. gruodžio 19 d.

Akcinė bendrovė "Pieno žvaigždės", kurią atstovauja Kauno regiono pardavimų padalinio direktorius Marius Lynikas, veikiantis pagal 2008-04-21 dienos įgaliojimą Nr. V- 26, toliau vadinama **Pardavėju** ir **Marijampolės vaikų lopšelis-darželis "Rūta"**, kurį atstovauja direktorė Virginija Gusčiuvienė, veikianti pagal įmonės įstatus, toliau vadinamas (-a) **Pirkėju**, kartu šioje sutartyje vadinamos šalimis, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas:

- 1.1. **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti pieną ir pieno produktus, o **Pirkėjas** nupirkti užsakytas prekes ir sumokėti už jas sulygtą kainą.
- 1.2. Parduodamų prekių asortimentas, kiekis ir kaina nustatoma vadovaujantis **Pardavėjo** pateiktu ir **Pirkėjui** priimtinu komerciniu pasiūlymu arba kitokiu būdu šalims susitarus.

2. Prekių kiekis ir kokybė:

- 2.1. Prekių kokybė turi atitikti LR veterinarinius – sanitarinius ir techninių sąlygų reikalavimus.
- 2.2. Prekių priėmimo metu, prekių priėmimo vietoje **Pirkėjas** patikrina priimamų prekių kiekį, realizacijos terminus, prekinę išvaizdą. Nustačius kiekio ar kokybės neatitikimą, šis klausimas sprendžiamas priėmimo metu su **Pardavėjo** atstovu. **Pardavėjas** turi teisę per šalių sutartą laiką trūkstamą produkciją pristatyti papildomai.
- 2.3. Prekių priėmimo metu pastebėjus ne pagal užsakymą atvežtus produktus, **Pirkėjas** privalo juos grąžinti tuoj pat produkciją pristatūsiui **Pardavėjo** atstovui, išrašius dokumentą pagal galiojančius normatyvinius aktus.
- 2.4. **Pirkėjas**, nustatęs kokybės neatitikimus, kurių neįmanoma nustatyti prekių priėmimo metu, privalo nedelsiant telefonu/ faksu raštiškai apie tai pranešti **Pardavėjui**, kad atsiųstų savo atstovą ištirti šį faktą ir surašyti dvišalį aktą. **Pardavėjo** atstovui neatvykus per parą arba per šalių sutartą ilgesnį laiką, **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai surašyti kokybės neatitikimo aktą. Tik toks aktas yra pagrindas pretenzijai dėl kokybės pareikšti ir tik tada, jei jis surašytas produkcijos galiojimo terminui nepasibaigus bei patvirtintas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.
- 2.5. **Pardavėjas** nepriima grąžinamos produkcijos pasibaigus jos realizacijos terminui. Nepasibaigus produkcijos realizacijos terminui **Pardavėjas** priima prekes tik tuo atveju, jei prekių priėmimo metu pastebėtas brokas, atsiradęs transportuojant prekes.
- 2.6. **Pirkėjas** įsipareigoja laikyti prekes sąlygomis, nurodytomis prekių pardavimo dokumente.
- 2.7. **Pardavėjas**, dėl techninių ar kitokių nenumatytų kliūčių, negalėdamas išpildyti užsakymo, nedelsdamas apie tai informuoja **Pirkėją**.

3. Prekių kaina:

- 3.1. Prekių kaina ir asortimentas nustatomi pagal **Pirkėjui** pateiktą kainoraštį (priedas Nr. 1). Kai pirkimo kainai įtaką daro pasikeitę mokesčiai arba rinkos kainų pokytis yra ne mažesnis kaip 5 procentai ir to nebuvo galima numatyti sudarant pirkimo sutartį, **Pirkėjas** pirkimo kainą gali didinti, jei **Pardavėjas** tai gali įrodyti pagrįstais dokumentais, atsižvelgus į kainos indeksavimą, kainos kitimą rinkoje ir kitomis nenumatytomis priežastimis.
- 3.2. Jei **Pirkėjo** netenkina pasiūlytas prekių kainos pasikeitimas - tai yra pagrindas sutarčiai nutraukti.
- 3.3. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas nurodomi PVM sąskaitose – faktūrose.
- 3.4. Numatoma sutarties metinė pirkimo vertė yra 11'981,30 eur.

4. Tara:

- 4.1. Jei produktai tiekiami **Pardavėjo** taroje **Pirkėjas** tarą grąžina **Pardavėjui** kiekvieno prekių pristatymo metu, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo prekių gavimo dienos.
- 4.2. Taros rūšis, kaina ir jos kiekis nurodomas **Pardavėjo** išrašomose PVM sąskaitose – faktūrose, kuriose nurodyta **Pirkėjo** skola už tarą apskaitoma kiekiškai.
- 4.3. Jei **Pirkėjas** grąžina **Pardavėjui** per daug taros, pergrąžintos taros suma nemažina **Pirkėjo** skolos už produktus. **Pirkėjas** turi teisę susigrąžinti pergrąžintą taros kiekį.
- 4.4. **Pirkėjui** negrąžinus taros, ir šalims pasirašius taros suderinimo aktą, **Pardavėjas** išrašo negrąžintam taros kiekiui PVM sąskaitą-faktūrą, kurią **Pirkėjas** apmoka per 10 dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.
- 4.5. **Pardavėjas** priima iš **Pirkėjo** tik **Pardavėjo** tarą ir tik tokį kiekį, koks nurodytas **Pirkėjui** išrašytose PVM sąskaitose-faktūrose. Tarą **Pirkėjas** grąžina nesulaužytą, nesugadintą, švarią ir tinkamą tolesniam naudojimui.

5. Prekių užsakymo bei pristatymo terminai ir sąlygos:

- 5.1. **Pirkėjas** perduoda užsakymą atsakingam **Pardavėjo** darbuotojui raštu faksu, elektroniniu paštu arba telefonais prieš dieną iki 12 val. fasuotai produkcijai, prieš dieną iki 10 val. sveriamai produkcijai arba kitais šalių suderintais terminais.
- 5.2. Prekių užsakyme **Pirkėjas** nurodo prekių asortimentą, kiekį, prekių gavimo datą.
- 5.3. **Pardavėjas** pristato užsakytas prekes šalių suderintu laiku į **Pirkėjo** nurodytą vietą.
- 5.4. **Pirkėjas** užtikrina gerą privažiavimą prie savo sandėlių. Jei tokios galimybės nėra, **Pardavėjas** turi teisę nevežti prekių **Pirkėjui**.
- 5.5. **Pirkėjo** darbuotojas priima pateiktas prekes pagal PVM sąskaitą – faktūrą, priėmimą patvirtindamas savo parašu, vardiniu spaudu ir antspaudu, ar spaudu su "Pirkėjo" pavadinimu.

6. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos:

- 6.1. **Pirkėjas** už gautus produktus sumoka mokėjimo pavedimu per 30 dienų nuo prekių gavimo dienos.
- 6.2. Šalims susitarus atsiskaityti debeto pavedimais, ši Sutartis laikoma **Pirkėjo** rašytiniu sutikimu lėšas nurašyti ir iš jo sąskaitos pervesti **Pardavėjui**.
- 6.3. **Pirkėjas** įsipareigoja apmokėti už paimtą produkciją pagal šios sutarties 6.1. punktą. Nesilaikant šio įsipareigojimo **Pardavėjas** pasilieka sau teisę vienašališkai nutraukti produkcijos tiekimą.
- 6.4. **Pirkėjas** įsipareigoja per **Pardavėjo** numatytą laikotarpį pasirašyti tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktą.

7. Atsakomybė:

- 7.1. **Pirkėjas**, uždelsęs apmokėti už prekes šioje sutartyje numatytais terminais, **Pardavėjui** moka 0,03 % delspinigius nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

- 7.2. Papildomos **Pardavėjo** išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos **Pirkėjo** sąskaita. **Pardavėjas** turi teisę skolos susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kurių išlaidas taip pat apmoka **Pirkėjas**.
- 7.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, jei nevykdo įsipareigojimų dėl Force Majeure aplinkybių. Įsipareigojimų nevykdanti šalis privalo per 2 (dvi) dienas pranešti kitai šaliai apie susidariusią situaciją ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus.
- 7.4. **Pirkėjui** pažeidus sutarties 6.4. punkto reikalavimą, **Pardavėjas** turi teisę tarpusavio atsiskaitymų suderinimo akte paskaičiuotą skolą laikyti teisinga.

8. Sutarties galiojimas:

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo **2020.01.01** ir galioja vienerius metus, t.y. iki **2020.12.31**. Jei viena iš šalių raštiškai pareiškė norą nutraukti sutartį, turi įspėti kitą šalį ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) savaites.
- 8.2. Sutartis gali būti pratęsta du kartus po 12 mėnesių, šalims nepareiškus jokių pretenzijų.
- 8.3. Keičiantis sutarties sąlygoms, abi šalys privalo viena kitą apie tai įspėti prieš 7 (septynias) dienas.
- 8.4. Visos prievolės pagal šią sutartį, atsiradusios iki jos pasibaigimo ar nutraukimo dienos, turi būti įvykdytos ir pasibaigus šios sutarties galiojimui.
- 8.5. Visas anksčiau sudarytos sutarties **Pirkėjo** prievolės apima ši nauja sutartis, o anksčiau sudarytos sutartys nustoja galioti.

9. Kitos sąlygos:

- 9.1. Tikslūs **Pardavėjo** adresai ir rekvizitai nurodomi PVM sąskaitose- faktūrose.
- 9.2. Dėl sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka teisme.
- 9.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.
- 9.4. **Pirkėjas**, sudarydamas sutartį, kaip priedą prie sutarties, pateikia **Pardavėjo** atstovui savo įmonės registravimo pažymėjimo nuorašą (individualia veikla užsiimantiems asmenims- individualios veiklos vykdymo pažymėjimo nuorašą), parduotuvių sąrašą, įmonės vadovo išduotą įgaliojimą sutarčiai pasirašyti, bankų, per kuriuos bus vykdomos atsiskaitymo operacijos, rekvizitus. **Pirkėjas**, sudarydamas sutartį, **Pardavėjo** atstovui privalo pateikti asmens dokumentą.
- 9.5. Pasikeitus **Pirkėjo** adresui, banko rekvizitams, įmonės pavadinimui, įmonės statusui, atidarius naują parduotuvę ar prekybinį tašką, jis privalo per 24 val. apie tai pranešti **Pardavėjo** atstovui (pardavimų vadybininkui) telefonu, raštu faksu arba elektroniniu paštu.

10. Šalių adresai ir rekvizitai:

10.1. Pardavėjas

Įmonės pav.: AB "Pieno žvaigždės"
 Įmonės kodas: 124665536
 PVM mokėt. kodas: LT246655314
 Ind. įm. savininko a/k
 Registracijos adresas: Perkūnkiemio g. 3, LT- 12127 Vilnius
 Buveinės adresas: Taikos pr. 90, LT-51181 Kaunas
 Buveinės tel./faks.: (8~37) 40 25 58/ (8~37) 45 32 75
 El.paštas: kaunas.uzsakymai@pienozvaigzdes.lt
 A.s. LT78 4010 0425 0105 4253; LT17 7044 0600
 0356 5318; LT79 7300 0100 7101 7281
 Bankas: AB DNB bankas; AB SEB bankas;
 AB bankas "Swedbank"
 Banko kodas: 40100; 70440; 73000
 Šalių atstovai: Kauno regiono pardavimų padalinio direktorius
 Marius Lynikas

10.2. Pirkėjas

Marijampolės vaikų lopšelis-darželis "Rūta"
 190449444

 Draugystės g. 5A, LT-68255 Marijampolė
 (8~343) 75 615
ldruta@gmail.com
 LT217044060002082698
 AB SEB bankas
 70440
 Direktorė Virginija Gusčiuvienė



Virginija Gusčiuvienė